

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ ДО «ЛДХШ им.
М.Х.Хаертдинова»
протокол № 28
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 39-07 от «02» сентября 2016 г.
Директор
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
_____ Е.Р. Галлямова



П Л А Н

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
«Ленинградская детская художественная школа
им. М.Х. Хаертдинова»

на 2016 - 2017 учебный год

Ленинградск, 2016 г.

В настоящем плане намечены направления деятельности МБОУ ДО «ЛДХШ им. М. Х. Хаертдинова» на 2016-2017 учебный год: учебно-методическая работа, внеклассно-воспитательная работа, культурно-просветительская работа. По вышеуказанным направлениям определены цели и поставлены конкретные задачи для ее достижения. Для решения задач намечены мероприятия, сроки их выполнения и ответственные за их исполнение лица.

Вышеизложенные направления определяются основополагающей целью образовательной деятельности МБОУ ДО «ЛДХШ им. М. Х. Хаертдинова»: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

В плане предусмотрены контрольные мероприятия для обеспечения прозрачности протекания учебного процесса, воспитательной работы и хозяйственной деятельности.

Предусмотрены мероприятия по сотрудничеству с родителями в процессе реализации образовательной деятельности и воспитательной работы, а также мероприятия направленные на общественность посредством работы УК.

Намечены основные направления развития хозяйственной деятельности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Учебная работа

План работы с документами

№	Дата	Мероприятия	Ответственный
1.	с 26.08.2016 г. по 01.09. 2016 г.	1.Коплектование классов 2.Составление учебного плана (учебные программы) 3.Составление расписания уроков.	заместитель директора по учебной работе
2.	до 1.09. 2016 г.	1. Сдача личных планов преподавателей на 2016-2017 учебный год. 2. Составление плана работы школы на 2016-2017 учебный год	преподаватели заместитель директора по учебной работе
3.	до 1.09. 2016 г.	Сдача календарных планов преподавателей на I полугодие учебного года.	преподаватели
4.	10.09. 2016 г.	Отчет по Форма № 1-ДШИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ (БАРС-мониторинг)	директор
5.	15.09. 2016 г.	Тарификационные списки и штатное расписание	директор
6.	26-30.12.2016 г.	Сдача отчетов за I полугодие	преподаватели
7.	до 15.01.	Подготовка календарных планов на II	преподаватели

	2017 г.	полугодие учебного года.	
8.	с 15.04. 2017 г.	Формирование приемной комиссии на время приема заявлений и документов на новый учебный год в ДХШ.	директор
9.	с 15.04.2017г. по 12.05. 2017г.	Прием и оформление заявлений в ДХШ.	приемная комиссия
10.	с 13.05.2017г. по 15.05. 2017г.	Проведение приема обучающихся на 2017-2018 уч. год	комиссия по проведению отборочного просмотра
11.	18.05.2017 г.	Оформление документов по итогам отборочного просмотра.	комиссия по проведению отборочного просмотра
12.	17.05.2017 г.	Оформление свидетельств об окончании школы выпускников 2017 года.	классные руководители
13.	до 25.05.2017 г.	1. Выдача свидетельств выпускникам школы. Выпускной вечер. 2. Оформление книги по учету выдачи свидетельств выпускникам.	администрация, пед. коллектив
14.	до 30.05. 2017г.	Формирование групп учащихся и графика работы пленэрных занятий.	заместитель директора по учебной работе
15.	с 1.06.2017 г. по 8.06. 2017г.	Проведение пленэрных занятий.	преподаватели
16.	16.06.2015 г.	Сдача отчетов за 2 полугодие, год	преподаватели
17.	до 16.06. 2017г.	1. Годовой отчет по итогам работы школы за 2016-2017 учебный год.	заместитель директора по учебной работе директор
18.	ежемесячно в течение года.	1. Подача сведений о выполнении часов. 2. Проверка журналов. 3. план работы на неделю, на месяц. 4. Проверка электронных журналов. 5. Ведение алфавитной книги.	заместитель директора по учебной работе директор

2. Методическая работа

Методическая работа в школе - это деятельность по совершенствованию педагогических кадров, выявлению и внедрению наиболее ценного опыта в образовательную деятельность, созданию собственных методических разработок для обеспечения учебного и воспитательного процессов.

Целью методической работы в школе является повышение уровня педагогического мастерства преподавателя и в целом педагогического коллектива. Задачи методической работы в школе следующие:

- вовлечение преподавателей в творческий педагогический поиск;
- организация, изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- пропаганда лучших достижений в работе преподавателя;
- обмен педагогическим опытом преподавателей в реализации принципов и методических приёмов образования и воспитания.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Урок-беседа на тему "Мы против экстремизма и терроризма"	2-3 сентября	Деберцова Е.А. Хохуля Н.О.
2.	Разработка календарно – тематических планов дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы по живописи и композиции для 4 классов п/о	1 октября	Анисимова Л. А.
3.	Разработка календарно – тематических планов ДПОП «ДПТ» по рисунку и живописи 2о/о	1 октября	Аглиуллина Т.Н.
4.	Разработка календарно – тематических планов «Графическая композиция» ДПОП «Живопись» для 3 классов о/о	1 октября	Крылова Н.С.
5.	Разработка календарно-тематического плана «Композиция станковая» для учащихся ДХШ 3 класса основного отделения	1 октября	Сувернева Т.П.
6.	Разработка календарно-тематического плана «Живопись» для учащихся ДХШ 3 класса основного отделения	1 октября	Гизатова Н.Н.
7.	Составление календарно-тематического плана «История изобразительного искусства» для 3 классов основного отделения	1 октября	Хохуля Н.О.
8.	Разработка календарно-тематических планов по дисциплине «Работа в материале» 2 о/о основного отделения ДПОП «ДПТ»	1 октября	Петрова Т.И.
9.	Разработка календарно-тематических планов по дисциплине «Прикладная композиция» 2 о/о ДПОП «ДПТ»	1 октября	Петрова Т.И.
10.	Календарно тематический план по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области художественного искусства.	1 октября	Валиуллина А.Ф.

11.	Разработка календарно-тематического плана для 3 класса п/о «Рисунок»	1 октября	Ключникова Т.П.
12.	Разработка календарно-тематического плана для 2 класса п/о «Рисунок»	1 октября	Толстова Э.С
13.	Наглядное пособие «Построение квадрата, прямоугольника, круга и овала в перспективном сокращении».	январь	Анисимова Л. А.
14.	Наглядное пособие «Воздушная перспектива в живописи»	январь	Аглиуллина Т.Н.
15.	Оформление учебно - методического материала по рисунку, цветоведению и композиции на планшетах в кабинете	январь	Сувернева Т.П.
16.	Создание дизайн-проекта «Оформление школы к юбилею. Смещение стилистических направлений»	январь	Гречная А.М
17.	Участие в конкурсе методических разработок «Шарж. Учителям посвящаем...»	февраль	Петрова Т.И.
18.	Участие в Республиканском конкурсе - смотре методических разработок, г. Казань. Разработка плана урока по дисциплине «Станковая композиция» для уч-ся 5 кл. о.о «Шарж. Посвящаем Учителям»	февраль	Толстова Э.С. Петрова Т.И.
19.	Наглядные пособия по батику «Эффект кракле. холодный батик, свободная роспись»	февраль	Ключникова Т.П.
20.	Игрушка из лыко «Чучело к масленице» для ярмарки	февраль	Валиуллина А.Ф.
21.	Наглядные пособия для 3 класса п/о. Декоративный натюрморт	март	Ключникова Т.П.
22.	Разработка программы по дисциплине «Изобразительное творчество» для групп раннего эстетического развития	апрель	Деберцова Е.А.
23.	Наглядное пособие для 4 класса подготовительного отделения по каллиграфии	апрель	Гизатова Н.Н.
24.	Разработка материала для творческого проекта на получение гранта в Мин. Культуры «Линогравюра»	В течение года	Петрова Т.И.
25.	Педагогические советы.	1,2,3,4 четверти	заместитель директора по учебной работе
26.	Оперативные методические совещания.	в течение года.	преподаватели заместитель директора по учебной работе, директор

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Развитие творчески и социально активной личности ребенка, формирование и реализация эстетических потребностей населения посредством творчества детей.

Направления культурно-просветительской деятельности:

- организация выставок детского творчества в образовательных учреждениях, в социальных учреждениях, на предприятиях
- участие в конкурсах городского, республиканского, всероссийского и международного уровней;
- участие детей в городских культурных праздничных мероприятиях (выставки, конкурсы, и др. мероприятия).

№	Мероприятия	Место проведения	Срок	Ответственные
1.	Создание видеофильма к 40-летию школы	ЛДХШ	16 сентября	Ключникова Т.П.
2.	Организация выставки-конкурса среди уч-ся 5 кл. о.о . Ко Дню Учителя «Шарж. Учителям посвящаем»	ЛДХШ	сентябрь	Толстова Э.С.
3.	Юбилейные мероприятия к 40-летию школы	ЛДХШ	16 сентября	пед. коллектив
4.	Выставка работ 3 классов п/о «Волшебный натюрморт»	ЛДХШ	октябрь	Анисимова Л. А.
5.	Организация и проведение акции «Подарим радость пожилым людям», приуроченной ко Дню пожилых людей. (подгот. отд.)	город	1 октября	Толстова Э.С. Валиуллина А.Ф.
6.	Выставка работ учащихся п/о отделения ЛДХШ «Юные художники»	Д/С «Родничок»	октябрь	Крылова Н.С.
7.	Выставка работ учащихся ЛДХШ «Волшебство без усилий. Батик»	ЛМХПК	ноябрь	Петрова Т.И.
8.	Выставка пленэрных работ учащихся 4 классов основного отделения «Пленэр-2016»	ЛДХШ	с 14 ноября	Толстова Э.С.
9.	Выставка «Натюрморт». Аппликация	ЛДХШ 4 этаж	с 21 ноября	Валиуллина А.Ф.
10.	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню матери «Мамы разные нужны. Мамы всякие важны!» 4 класс подготовительного отделения.	ЛДХШ	25 ноября	Анисимова Л. А. Крылова Н.С.
11.	Выставка работ учащихся ЛДХШ, посвященная Дню матери	ЛДХШ	21 ноября	Анисимова Л. А. Валиуллина А.Ф. Кашапова Г.Ф.
12.	Выставка работ «Такое было лето!»	ЛДХШ	1-9 декабря	Толстова Э.С.
13.	Участие в школьной Новогодней выставке. Игрушки к празднику.	ЛДХШ	декабрь	Валиуллина А.Ф.

14.	Выставка 5 класс о.о., посвященная теме «Мой любимый Татарстан и город, в котором я живу»	ЛДХШ	5-9 декабря	Хохуля Н.О.
15.	Тематическая выставка работ учащихся ЛДХШ, приуроченная ко Дню героев Отечества	ЛДХШ	9 декабря	лаборант
16.	Выставка по предмету «Лепка» за 1 полугодие 4-5 классы осн.отд.	ЛДХШ	декабрь	Гречная А.М.
17.	Выставка работ учащихся 1 класса по итогам 1 и 2 полугодий	1 этаж	Декабрь май	Деберцова Е.А.
18.	Выставки работ учащихся подготовительного отделения «Новогодняя сказка»	ЛДХШ	с 16 декабря	Кашапова Г.Ф. Деберцова Е.А. Ключникова Т.П.
19.	Выставка «Черно-белый смузи»	ЛДХШ	январь	Крылова Н.С.
20.	Выставка рисунков 2 В, Г о/о «Натюрморт»	ЛДХШ	январь	Акопян Г.А.
21.	Выставка 1 кл. осн. отд. «Дизайн своими руками» Батик	ЛДХШ	январь	Петрова Т.И.
22.	Творческая выставка ученицы 4о.о «О чем поет душа»	ЛДХШ	февраль	Аглиуллина Т.Н.
23.	Выставки по итогам 1 и 2 полугодия группа раннего эстетического развития	ЛДХШ	январь, май	Ключникова Т.П.
24.	Выставка 2-ых классов подготовительное отделения, приуроченная к 23 февраля	ЛДХШ	23 февраля	Хохуля Н.О.
25.	Выставка «Сказочный мир» ДПИ	ЛДХШ	февраль	Валиуллина А.Ф.
26.	Отчётная выставка "Мир моих увлечений" учащихся 3 класса основного отделения Маметовой Н. и Зиангировой К.	ДХШ	март	Сувернева Т.П.
27.	«Землянам-чистую планету!» выставка работ учащихся 3 класса п/о, посвященная году экологии.	ЛДХШ	март	Ключникова Т.П.
28.	Выставка «Моя семья» 4 е п/о и 3 г о/о	ЛДХШ	март	Гизатова Н.Н.
29.	Выставка работ по композиции в материале « Декоративные штучки» 1 – 4 классы п/о	ЛДХШ	апрель	Анисимова Л. А.
30.	Организация выставки, посвященной Дню рождения Г. Тукая «Герои Г. Тукая с нами»	ЛДХШ	апрель	Толстова Э.С.
31.	Выставка 4 е п/о и 3 г о/о «Веселая палитра экологии»	ЛДХШ	апрель	Гизатова Н.Н.
32.	Выставка работ по к/д 4 В, Е о/о «Объемная композиция»	ЛДХШ	апрель	Акопян Г.А.
33.	Выставка рисунков 2 В,Г о/о «Портреты»	ЛДХШ	май	Акопян Г.А.
34.	Выставка 5 класс о.о. посвященная теме « Современная живопись России»	ЛДХШ	Май, к выпускн ому вечеру	Хохуля Н.О.

35.	Выставка работ учащихся ЛДХШ, приуроченная ко Дню Победы в ВОВ	ЛДХШ	май	Администрация, лаборант
36.	Выставка 5-ых классов о.о., приуроченная к торжественному выпускному собранию	ЛДХШ	май	классные руководители
37.	Итоговая выставка работ учащихся ЛДХШ	ЛДХШ	июнь	Администрация, лаборант
38.	Выставка «Сабантуй – 2017»	Городской майдан	июнь	Петрова Т.И. Гречная А.М.
39.	Выставка, приуроченная ко Дню города	стадион «Юность»	август	Администрация, лаборант
40.	Тематические выставки	Тематические выставки ГАУСО "ЦСОН "Исток-Башлангыч" МТЗ и СЗ РТ в Лениногорском муниципальном районе	в течение года	Администрация, лаборант
41.	Участие в конкурсах разного уровня	---	в течение года	Администрация, Лаборант, преподаватели

ВНЕКЛАСНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Внеклассная работа - направление воспитательной работы, осуществляемое во взаимосвязи с воспитательной работой на уроке. Поскольку внеклассная работа является составной частью воспитательной работы в школе, она направлена на достижение общей цели воспитания - усвоение ребенком необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей.

Целевые направления:

1. Всестороннее развитие учащихся, охватывающее интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический рост личности;
2. Любовь к прекрасному и потребность в общении с прекрасным (на примерах искусства);
3. Организация взаимодействия участников образовательного процесса: учащийся - родители - преподаватель;

Классным руководителям уделить особое внимание сплочению коллектива, созданию благоприятного психологического климата, характеризующегося защищенностью каждого его члена, работоспособностью, инициативностью.

Воспитательная работа строится по следующим направлениям:

1. социальное,
2. нравственное,
3. патриотическое,
4. гигиеническое,
5. эстетическое.

№	Мероприятия	Место проведения	Срок	Ответственные
1.	Посещение выставки работ художников в рамках XV Всероссийской (Международной) выставке учебных и творческих работ учащихся и педагогов дополнительного образования, студентов и преподавателей художественно – графических отделений, факультетов ССУзов «ШКОЛА. УЧИТЕЛЬ. ИСКУССТВО»	ЛМХПУ	26 сентября-1 октября	Зам. директор по УР
2.	Участие в Республиканской художественной выставке шамаилей, посвященной 80-летию Союза художников РТ «Истоки творчества татарского народа»		Сентябрь-октябрь	Гизатова Н.Н.
3.	Проведение мастер-класса по керамике «Миниатюры» в рамках Всероссийской (Международной) выставки учебных и творческих работ учащихся и педагогов дополнительного образования, студентов и преподавателей художественно – графических отделений, факультетов ССУзов «ШКОЛА. УЧИТЕЛЬ. ИСКУССТВО»	ГАОУ СПО «ЛМХПК»	27 сентября	Гречная А.М. Валиуллина А.Ф.
4.	Изготовление агитационных плакатов «Нужен твой голос! Присоединяйся!» Аквагрим в рамках массовой акции «Голосуй за Казань!»	Площадь Фонтан нефти	3 октября	Галлямова Э.Р. Постнова Т.Г. Сувернева Т.П. Акопян Г.А.
5.	Акция «Подари улыбку!», приуроченная ко Дню пожилого человека.	город	1 октября	Толстова Э.С. Валиуллина А.Ф.

6.	Мастер – класс для уч-ся 6 класса МАОУ СОШ №2 «Изготовление подарочных конфетных букетов»	МАОУ СОШ №2	октябрь	Голстова Э.С.
7.	Посещение творческой мастерской художника, скульптора Тамамян А.Ж.	ЛДХШ	13 октября	Акопян Г.А.
8.	Международная олимпиада по истории искусств	Уфа	октябрь-ноябрь	Хохуля Н.О.
9.	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню матери «Мамы разные нужны. Мамы всякие важны!» 4 класс подготовительного отделения.	ЛДХШ	21-27 ноября	Анисимова Л. А.
10.	Внеклассное мероприятие «Развеселый, чудный день» 1 п.о. (аквагрим)	ЛДХШ	ноябрь	Аглиуллина Т.Н.
11.	«Шарф для мамы». Мастер класс узелкового батика, посвященный дню матери, для учащихся 3 класса п/о.	ЛДХШ	18 ноября	Ключникова Т.П.
12.	Внеклассное мероприятие для 4 п/о «Новый год отметим вместе-танцем, юмором и песней!»	ЛДХШ	декабрь	Валиуллина А.Ф.
13.	Мастер-класс для учащихся 3 «В» п/о и их родителей по созданию фоторамки «Семейные ценности своими руками»	ЛДХШ	5-10 декабря	Крылова Н.С.
14.	Мастер-класс для учащихся 4 «В» п/о и их родителей «Карнавальный аквагрим»	ЛДХШ	19-24 декабря	Чебарева С.В.
15.	Внеклассное мероприятие "Мелодии цвета" для учащихся 1 класса основного отделения ДХШ	ЛДХШ	декабрь	Сувернева Т.П.
16.	Организация и проведение школьного конкурса «АРТ-новогодняя фотосессия», посвященная году кино в России	ЛДХШ	16 декабря в 16.00	Администрация преподаватели
17.	Новогоднее оформление школы	ЛДХШ	до 16 декабря	Гречная А.М. Валиуллина А.Ф. Постнова Т.Г. Зигангирова Г.З.
18.	Разработка дизайна грамот для победителей конкурса «АРТ-новогодняя фотосессия»»	ЛДХШ	к 24 декабря	Ключникова Т.П.
19.	Творческий просмотр	ЛДХШ	с 19	пед. коллектив

	основного отделения		декабря	
20.	Мастер-классы к декаде инвалидов	ГАУСО «Реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями «Алый парус» МТЗ и СЗ РТ в Лениногорском муниципальном	1-10 декабря	Сувернева Т.П. Деберцова Е.А.
21.	Урок-беседа «День Героев Отечества в России»	ЛДХШ	9 декабря	Деберцова Е.А. Хохуля Н.О.
22.	Викторина «Увлекательное рисование». Нетрадиционные техники рисования для учащихся группы раннего эстетического развития.	ЛДХШ	Декабрь 2016г.	Ключникова Т.П.
23.	Международная олимпиада по истории искусств	Уфа	декабрь-январь	Хохуля Н.О.
24.	Лекция с демонстрацией фильма на тему «Влияние наркотиков на здоровье и сознание подростков» для учащихся основного отделения.	ЛДХШ	23-27 января 2017	Хохуля Н.О.
25.	Урок-беседа «День родного языка и письменности» 4 п.о.	ЛДХШ	21 февраля 2017	Хохуля Н.О.
26.	Посещение ЛМХПУ	ЛМХПУ	март	Аглиуллина Т.Н.
27.	Урок-беседа «День рождения Г.Тукая»	ЛДХШ	26 апреля 2017	Хохуля Н.О.
28.	Международная олимпиада по истории искусств	Уфа	апрель-май	Хохуля Н.О.
29.	Внеклассное мероприятие «Хоровод друзей» для группы раннего эстетического развития.	ЛДХШ	Май 2017г.	Ключникова Т.П.
30.	Организация выпускного вечера в ЛДХШ «Выпускник 2017»	ЛДХШ	Май 2017	Толстова Э.С. Хохуля Н.О. Петрова Т.И. Гурьев И.Н. Крылова Н.С.
31.	Проведение торжественных итоговых линеек	ЛДХШ	конец мая 2017	Хохуля Н.О. Классные руководители

Работа с родителями и общественностью

Сотрудничество с родителями – необходимое звено в структуре образовательного процесса, играющее роль посредника между учащимися и преподавателями. Оно позволяет глубже понять обучающегося ребенка с его нуждами, трудностями, интересами, планами и выработать более точную тактику действий по отношению к нему в образовательном и воспитательном процессах. Оно позволяет глубже понять ожидания родителей от школы, а также формировать в них позитивные установки по отношению к ней. Сотрудничество с родителями предполагает также помощь с их стороны по внеклассной воспитательной работе с детьми, по организации культурно-просветительской деятельности и благотворительную деятельность.

Дата	Мероприятия	Ответствен.
Сентябрь	<p>День открытых дверей (встреча родителей с преподавателями).</p> <p>Родительское собрание: 1. «Организация учебного процесса в начале учебного года.</p> <p>Индивидуальные встречи с родителями: а) «Предупреждение отсева из ДХШ.», б) «Как подготовить ребёнка к школе», в) «Помощь родителей в организации учебного процесса», г) «Воспитание нравственного человека»</p>	<p>администрация, преподаватели</p> <p>администрация, преподаватели</p> <p>Преподаватели</p>
Декабрь	<p>Классные родительские собрания: 1. «Ваш ребенок в школе и после школы» 2. «Формирование позитивного отношения к художественной школе у ребенка» 3. Итоги 1 полугодия</p>	<p>заместитель директора по учебной работе, преподаватели</p>
Апрель	<p>Классные родительские собрания: 1. «Что такое пленэр. Подготовка учащихся к летней практике. Дети на природе»</p>	<p>заместитель директора по учебной работе, преподаватели</p>
Май	<p>1. Итоги 2 полугодия 2. Родительское собрание выпускных классов. «Выпускной вечер»</p>	<p>администрация, преподаватели</p>
В течение года	<p>1. Приглашение родителей на отчетные выставки учащихся. 2. Привлечение родителей к внеклассной воспитательной работе с детьми и культурно-</p>	<p>заместитель директора по учебной работе,</p>

	массовым мероприятиям.	классные руководители
Июнь-август	Сотрудничество с родителями по вопросам подготовки школы к 2017-2018 учебному году.	директор, заведующая хозяйством

Рекламно-информационная работа

Дата	Мероприятия	Ответственные
в течение года	Тематические мероприятия, в рамках культурно-образовательного проекта "Культурный дневник школьника". Ознакомительные экскурсии для школьников по МБОУ ДО «ЛДХШ им. М. Х. Хаертдинова» для воспитанников детских садов, учащихся школ города и школ искусств района	библиотекарь
по плану 2016-2017 учебного года	Классные родительские собрания	директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели
в течение года	Информация в СМИ, на сайте школы и города о лауреатах, дипломантах конкурсов, фестивалей	директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели
по плану 2016-2017 учебного года	Выставки работ учащихся ДХШ	директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели
до 10.05.17 г.	Информация в СМИ города, сайте школы и города о ДХШ и о наборе учащихся на 2017-2018 учебный год	директор, заместитель директора по учебной работе, преподаватели

План работы библиотеки

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подбор методической литературы к урокам (по запросу).	ежедневно	библиотекарь

2.	Семейное чтение – радость для всей семьи. Выставка детской литературы прошлого века (сказки, басни, стихи)	сентябрь	библиотекарь
3.	Оформление выставки-стихов и репродукций «Учитель-главное слово для каждого человека»	октябрь	библиотекарь
4.	Выставка репродукций, посвященная жизни замечательных людей. (Гоген, Леонардо Шилов)	ноябрь	библиотекарь
5.	Выставка репродукций и стихов « 23 февраля-День защитников Отечества»	февраль	библиотекарь
6.	Проведение экскурсий	май-июнь	библиотекарь
7.	Поиск информации по запросу преподавателей	ежедневно	библиотекарь
8.	Выставка репродукций, стихов , крылатых фраз, посвященных Международному женскому дню 8 марта.	март	библиотекарь
9.	Г. Тукай-летающее слово поэта! (стихи, песни, биография поэта)	апрель	библиотекарь
10.	Проведение обзорных экскурсий по школе	В течение года	библиотекарь

Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка рабочих программ	август	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
2	Утверждение рабочих программ на учебный год	август	директор Галлямова Э.Р.
3	Подготовка кабинетов к началу учебного года	до 1 сентября	зам. директора по АХЧ Ильина А.Р., преподаватели
4	Составление учебного плана, корректировка образовательной программы	сентябрь	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
6	Составление расписания. Обеспечение своевременной замены занятий временно отсутствующих педагогов. Ведение журнала учета пропущенных и замещенных	сентябрь в течение года	зам. директора по УР Постнова Т.Г.

	уроков.		
7	Комплектование групп. Принятие мер по сохранению контингента обучающихся.	сентябрь в течение года	администрация, преподаватели
8	Внесение изменений в локальные акты, внесение изменений в должностные инструкции, договора работников школы, договора с родителями.	в течение года	администрация
9	Организация отчетности педагогов. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.	по полугодиям	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
10	Организация текущего деятельности педагогического коллектива.	в течение года	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
11	Координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.	в течение года	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
12	Организация и координация разработки необходимой учебно-методической документации.	в течение года	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
14	Организация работы по подготовке и проведению итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	декабрь, май	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
16	Организация деятельности Педагогического совета.	в течение года	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
17	Организация деятельности методического совета	в течение года	зам. директора по УР Постнова Т.Г.
18	Организация и проведение приёмных испытаний.	май, август	администрация

Педагогические советы

Педагогический совет – это аналитический орган. Цель Педагогического совета - анализ образовательного процесса. Педагогический совет планирует деятельность на ближайшее время и вырабатывает план работы на перспективу, рассматривает вопросы, связанные с воспитанием, вырабатывает новые перспективные подходы в образовательной деятельности, контролирует выполнение образовательных программ, утверждает учебно-методические разработки.

План педагогических советов на учебный год

№, дата проведения	Повестка дня
№ 1 август	- Принятие учебного плана, годового календарного плана, образовательных программ на учебный год. - Составление плана работы школы на учебный год.

	- Рассмотрение и принятие проекта расписания уроков на учебный год.
№ 2 декабрь	- Выполнение решения Педагогического совета № 1 - Анализ работы ДХШ за I полугодие учебного года. - Разное.
№ 3 апрель	- Выполнение решения Педагогического совета № 2 - Допуск учащихся – выпускников 2017 г. к экзаменационному просмотру. - Подготовка к проведению самообследования школы. - Подготовка к пленэру.
№ 4 май	- Анализ работы ДХШ за II полугодие учебного года. - Разное.
№ 5 июнь	Выпуск учащихся 2017 года, окончивших полный курс обучения в ДХШ.
№ 6 июнь	Выполнение решения Педагогического совета № 3 - Анализ работы ДХШ за 2016 – 2017 учебный год. 3. Разное.

Повышение квалификации

№	Название курсов	Организация, место проведения	Сроки	Участники
1	«Художественная педагогика: направления, формы и методы работы с детьми в условиях ДХШ»	ИДПО (ПК) специалистов СКС и искусства	19.11.2016 – 29.11.2016	Сувернева Т.П. Валиуллина А.Ф.

Перспективный план аттестации преподавателей

на аттестацию педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан IV квартал 2016 г.

на ПЕРВУЮ квалификационную категорию:

п/п	Фамилия, имя, отчество, аттестуемого работника	Город (село, район) Полное наименование образовательного учреждения	Должность, предмет (подтверждение, впервые)
1	Деберцова Екатерина Александровна	г. Лениногорск, Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Лениногорская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова»	преподаватель истории изобразительного искусства, впервые
2	Сувернева Татьяна Павловна	г. Лениногорск, Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Лениногорская детская	преподаватель истории изобразительного искусства, подтверждение

		художественная школа им. М.Х.Хаертдинова»	
--	--	--	--

на **ВЫСШУЮ** квалификационную категорию:

п/н	Фамилия, имя, отчество, аттестуемого работника	Город (село, район) Полное наименование образовательного учреждения	Должность, предмет (подтверждение, впервые)
1	Хохуля Наталья Олеговна	г. Лениногорск, Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Лениногорская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова»	преподаватель истории изобразительного искусства, впервые

Система внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль – это комплекс мероприятий, реализуемый на всех направлениях образовательной деятельности с целью поддержания ее в нормальном состоянии.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Контроль за подготовкой мастерских и кабинетов к принятию обучающихся	август	Зам. директора по ХЧ Ильина А.Р.
2.	Комплектование групп. Составление расписания уроков	август-сентябрь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.
3.	Составление графика дежурства преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.
4.	Составление плана работы школы	сентябрь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.
5.	Проверка наличия адаптированных программ учебных предметов и их соответствие нормативным документам	сентябрь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.
6.	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.
7.	Подготовка документов аттестующихся преподавателей в МК РТ	декабрь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.
8.	Проверка журналов учебных занятий. Соответствие электронному журналу.	ноябрь январь апрель май	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.

9.	Мероприятия по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности среди преподавателей и работников ЛДХШ, среди обучающихся	в течение года	Зам. директора по ХЧ Ильина А.Р. Зам.директора по УР Постнова Т.Г. Преподаватели
10.	Проверка обеспечения учебно-наглядными средствами, пособиями занятий по учебным предметам	в течение года	Зам. директора по УР Постнова Т.Г.
11.	Контроль за организацией учебного процесса. - организация промежуточной аттестации (просмотр), итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УР Постнова Т.Г
12.	Контроль за оформлением личных дел обучающихся	ноябрь	Председатель профкома Аглиуллина Т.Н. Зам.директора по ХЧ Ильина А.Р.
13.	Проведение инвентаризации (контроль за сохранностью материально-технической базы)	ноябрь декабрь	Зам. директора по ХЧ Ильина А.Р. Главный специалист
14.	Проверка контрольно-ревизионной комиссией работу профсоюзного комитета	декабрь май	Зам.директора по ХЧ Ильина А.Р. Преподаватель Крылова Н.С.
15.	Заключение договоров с организациями, осуществляющими обслуживание здания ЛДХШ	декабрь январь	Зам.директора по ХЧ Ильина А.Р.
16.	Состояние отчетов за 1 полугодие.	январь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г
17.	Проведение работ по монтажу системы охранной сигнализации и тревожной сигнализации в здании ЛДХШ	В течение года	ФФГУП «Охрана МВД России по РТ»
18.	Измерение микроклимата и освещенности помещений здания ЛДХШ	В течение года	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Лениногорском р-
19.	Предоставление сведений о движении учащихся	в течение года (ежемесячно, до 28 числа каждого месяца)	Зам. директора по УР Постнова Т.Г
20.	Отчет о результатах самообследования школы	до 20 апреля	Зам. директора по УР Постнова Т.Г

21.	Заполнение документации по итоговой аттестации учащихся, подготовка свидетельств об окончании школы. Подготовка к выпускному вечеру.	май	Администрация, ведущие преподаватели, классные руководители
22.	План-график проведения ремонтных работ	май	Зам. директора по ХЧ Ильина А.Р.
23.	Подготовка годового аналитического отчета по итогам работы школы	июнь	Зам. директора по УР Постнова Т.Г
24.	Посещение учебных занятий преподавателей: - контроль посещаемости учебных занятий обучающимися. - выполнение учебных программ. Соответствие календарно-тематическим планам	в течение года	Зам. директора по УР Постнова Т.Г
25.	Контроль за прохождением ежегодного медицинского осмотра работников ЛДХШ	июнь	Зам.директора по ХЧ Ильина А.Р.
26.	Контроль за готовностью здания к отопительному сезону	август	Зам.директора по ХЧ Ильина А.Р.

План работы административно-хозяйственной части

	Мероприятие	Место проведения	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров с организациями, осуществляющими обслуживание здания ЛДХШ	ЛДХШ	Январь	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.
2	Зарядка огнетушителей	Лениногорское райгортделение ТРО ВДПО РТ	Апрель	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.
3	Контроль за осуществлением проверки технического состояния транспортного средства	ОАО «Таттехконтроль»	Апрель	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р. Водитель Асадуллин Р.Р.
4	Освоение средств выделенных на грант	ЛДХШ	Первое полугодие	Директор Галлямова Э.Р. Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.

5	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности среди преподавателей и работников ЛДХШ, среди обучающихся	ЛДХШ	В течение года	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р. Зам. дир.по УЧ Постнова Т.Г. Преподаватели
6	Проведение текущего ремонта здания	ЛДХШ	Первое полугодие	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.
7	План-график проведения ремонтных работ на 2017-2018 учебный год	ЛДХШ	Май	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.
8	Проверка контрольно-ревизионной комиссией работу профсоюзного комитета	ЛДХШ	Май декабрь	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р. Преподаватель Крылова Н.С.
9	Контроль за прохождением ежегодного медицинского осмотра работников ЛДХШ	ЛДХШ	Май	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.
10	Контроль за подготовкой мастерских и кабинетов к принятию обучающихся на 2017-2018 уч. год	ЛДХШ	Август	Комиссия
11	Контроль за готовностью здания к отопительному сезону	ЛДХШ	Август	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.
12	Контроль за обязательным страхованием гражданской ответственности владельца транспортного средства	Филиал ПАО СК «Росгосстрах»	Октябрь	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р. Водитель Асадуллин Р.Р.
13	Обучение ПТМ	Ленинское районное отделение ТРО ВДПО РТ	Ноябрь	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р.
14	Проведение инвентаризации (контроль за сохранностью материально-технической базы)	ЛДХШ	Ноябрь декабрь	Зам. дир.по ХЧ Ильина А.Р. Заместитель главного бухгалтера Петрова Н.Г.
15	Измерение микроклимата и освещенности помещений здания ЛДХШ	ЛДХШ	Декабрь	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Ленинском р-не и

Хозяйственная работа

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Подготовка проекта сметы на год.	директор
Сентябрь	1. Обеспечение учебного процесса необходимыми материалами 2. Обеспечение функционирования деятельности школы необходимым хозяйственным материалом и гигиеническими средствами.	директор, завхоз
Осенние, зимние, весенние каникулы	1. Пополнение учебного процесса необходимым материалом. 2. Пополнение хозяйственного инвентаря и санитарно-гигиенических средств. 3. Генеральная уборка в помещениях школы. 4. Ремонт оборудования (по мере необходимости).	директор, завхоз завхоз завхоз, преподаватели завхоз
Декабрь - январь	Приобретение необходимых материалов для учебной работы и хозяйственной деятельности (по смете).	директор, завхоз
Июнь-август	Подготовка здания школы к новому учебному году.	директор, завхоз
В течение года	Поддержание санитарно – гигиенического состояния протекания образовательного процесса и хозяйственной деятельности в соответствии с нормативными требованиями.	директор, завхоз

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

27 (двадцать семь) страниц

Директор
руководитель

подпись



2015 г.